



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.07.2014

№ 375

Про організацію діяльності відділу
(Центру) надання адміністративних
послуг Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 20 Закону України «Про державну службу», статей 71, 72 Кодексу законів про працю України, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2013 № 272-к:

1. Встановити працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 05 серпня 2014 року, 07 серпня 2014 року, 12 серпня 2014 року, 14 серпня 2014 року, 19 серпня 2014 року, 21 серпня 2014 року, 26 серпня 2014 року, 28 серпня 2014 року робочий час згідно додатку 1 до цього розпорядження.

2. Залучити 02 серпня 2014 року, 09 серпня 2014 року, 16 серпня 2014 року, 23 серпня 2014 року, 30 серпня 2014 року працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи у вихідний день з наданням іншого дня відпочинку згідно списку, зазначеного у додатку 2 до цього розпорядження.

3. Надати вихідний день працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 04 серпня 2014 року, 11 серпня 2014 року, 18 серпня 2014 року, 25 серпня 2014 року, 01 вересня 2014 року згідно списку, зазначеного у додатку 3 до цього розпорядження.

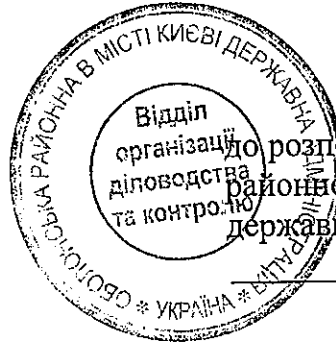
4. Начальнику відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Молибозі Р.М. надавати щопонеділка відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації графік фактичного виходу на роботу у вихідний день працівників, зазначених у пункті 2 цього розпорядження.

5. Начальнику відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Машошиній Л.В. забезпечити контроль щодо надання працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації іншого дня відпочинку протягом наступного тижня.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації О. Поживанова.



М. Тихонов



Додаток 1

до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

2014 № _____

Робочий час працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

05.08.2014 року та 07.08.2014 року

1. Сервачинська І.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

12.08.2014 року та 14.08.2014 року

1. Шевченко І.В. - заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Глоба Т.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

19.08.2014 року та 21.08.2014 року

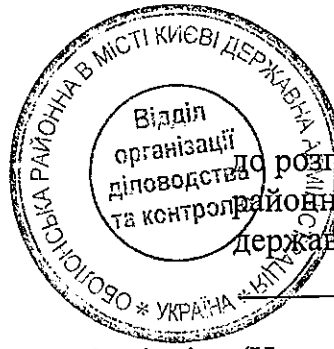
1. Лепіліна Н.Р. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

26.08.2014 року та 28.08.2014 року

1. Бажанюк О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Левіт Д.І. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

Керівник апарату

О. Поживанов



Додаток 2

до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

2014 № _____

Список працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що залучаються до роботи 02.08.2014 року, 09.08.2014 року, 16.08.2014 року, 23.08.2014 року, 30.08.2014 року (з наданням іншого дня відпочинку)

02.08.2014 року

1. Шевченко І.В. - заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Глоба Т.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

09.08.2014 року

1. Сервачинська І.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

16.08.2014 року

1. Шевченко І.В. - заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Глоба Т.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

23.08.2014 року

1. Лепіліна Н.Р. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

30.08.2014 року

1. Бажанок О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Левіт Д.І. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 09.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

Керівник апарату

О. Поживанов



Додаток 3

розпорядження Оболонської районної державної адміністрації в місті Києві

2014 № _____

Список працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, яким надаються вихідні дні 04.08.2014 року, 11.08.2014 року, 18.08.2014 року, 25.08.2014 року, 01.08.2014 року

04.08.2014 року за 02.08.2014 року

1. Шевченко І.В. - заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Глоба Т.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

11.08.2014 року за 09.08.2014 року

1. Сервачинська І.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

18.08.2014 року за 16.08.2014 року

1. Шевченко І.В. - заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Глоба Т.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

25.08.2014 року за 23.08.2014 року

1. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Лепіліна Н.Р. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

01.09.2014 року за 30.08.2014 року

1. Левіт Д.І. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Бажанюк О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату

О. Поживанов