



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № _____

**ВИДАЧА КОПІЇ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО ДОЗВІЛ НА ПОСТАНОВКУ, ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЮ
У ВІДДІЛІ РЕЄСТРАЦІЙНО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ АВТОМОБІЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ МВС УКРАЇНИ,
УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ АВТОМОБІЛЯ, ПРАВО ВОЛОДІННЯ ЯКИМ МАЮТЬ ДІТИ ВИЗНАЧЕННЯ
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ МАЛОЛІТНЬОЇ ДИТИНИ**
(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В-виконує, У - бере участь, П-погоджує, З-загверджує	Строк виконання
1.	Прийом заяви з повним пакетом документів, реєстрація заяви, вивчення поданих документів, перевірка відповідності оригіналів документів поданим копіям	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
2.	Передача вхідного пакету документів до Служби у справах дітей та сім'ї	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3.	Розгляд документів начальником Служби у справах дітей та сім'ї чи	Начальник Служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в	В	

	заступником начальника Служби у справах дітей та сім'ї	сім'ї Заступник начальника Служби у справах дітей та сім'ї	місті Києві державної адміністрації		2 дні
4.	Винесення питання на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та прийняття рішення.	Головний спеціаліст юридичного відділу	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	15 днів
5.	Підготовка та видання розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст юридичного відділу	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	10 днів
6.	Передача копії розпорядження адміністратору Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст юридичного відділу	Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація	3	
7.	Видача копії розпорядження	Адміністратор	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	2 дні

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 днів
Механізм оскарження: в судовому порядку.

Виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей та сім'ї

Оксана КАРПЕНКО