



Технологічна картка адміністративної послуги Присвоєння II - III спортивних розрядів

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія	Строк виконання
1.	Приєм заяв з повним пакетом документів, ресстрація заяви, вивчення поданих документів, перевірка відповідності оригіналів документів поданим копіям	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	3 дні
2.	Передача вхідного пакету документів до відділу молоді та спорту	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3.	Розгляд документів начальником відділу молоді та спорту чи заступником начальника відділу, прийняття рішення про видачу розпорядчих документів чи відмову.	Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Відділ молоді та спорту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	П	10 днів
4.	Підготовка розпорядження	Головний спеціаліст	Відділ молоді та спорту Оболонської районної в місті	В	7 днів

	<p>школам. розташованим в Оболонському районі міста Києва (надалі – комісія), начальник відділу молоді та спорту, заступник голови комісії, Головний спеціаліст молоді та спорту, секретар комісії. Члени комісії: директор спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи з футболу «Зміна», директор дитячо- юнацької спортивної школи «Юний Спартаківець», директор дитячо- юнацької спортивної школи № 13 Оболонського району м. Києва</p>			
5.	Підготовка розпорядження	Відділ молоді та спорту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	7 днів
6.	Підписання розпорядження	Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація	3	4 дні

7.	Передача розпорядження адміністратора відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Головний молоді та спорту	Відділ молоді та спорту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
8.	Видача розпорядження в журналі видачі розпоряджень про надання II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	5 днів

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги до 30 днів

Начальник відділу молоді та спорту
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Олександр ОБРАТЦОВ