



4	Розгляд питання на засіданні громадської комісії з житлових питань	Громадська комісія з житлових питань	-----	3	7-14 днів
5	Підготовка проекту розпорядження про прийняття на квартирний облік	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	У, 3	5 днів
6	Підготовка витягу з розпорядження	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В, 3	Через 3 робочі дні після прийняття розпорядження
7	Передача витягу з розпорядження адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
8	Видана витягу з розпорядження або відправка його поштою адресату	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1-3 дні

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги не більше 30 днів.  
Механізм оскарження:

У разі відмови у наданні даної адміністративної послуги або не в повному обсязі громадянин для оскарження прийнятого рішення відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян», статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 191 Житлового кодексу Української РСР може звернутися до Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації або до суду: відповідальна особа - заступник директора – начальник управління житлового забезпечення Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації Денисенко Володимир Миколайович, адреса: м. Київ, вул. Володимирська, 42.

Виконувач обов'язків начальника відділу  
обліку та розподілу житлової площі

Тетяна БОНДАРЕНКО