

Технологічна картка адміністративної послуги
Прийняття рішення про надання житла з фонду житла соціального призначення



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Рішення
 Оболонської районної в місті Києві
 державної адміністрації
 № 12.04.1011 № 430

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія	Строк виконання
1	Прийняття та перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви про згоду отримання запропонованого житла	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
2	Передача вхідного пакету документів до відділу обліку та розподілу житлової площі	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
3	Підготовка документів для розгляду Оцінною комісією для визначення права громадян на соціальний квартирний облік та перебування і для прийняття рішення на засіданні Наглядової ради у сфері розподілу соціального житла	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	У, В	5 днів
4	Перевірка документів начальником відділу обліку та розподілу житлової площі	Начальник відділу	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	З	1 день

5	Розгляд питання на засіданні Наглядової ради у сфері розподілу соціального житла з висновками розгляду Оцінною комісією для визначення права громадян на соціальний квартирний облік та перебування	Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла			У, 3	7-14 днів
6	Підготовка проекту розпорядження про прийняття на соціальний квартирний облік	Начальник відділу Головного спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		3, В	5 днів
7	Підготовка витягу з розпорядження	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		3, В	Через 3 робочі дні після прийняття розпорядження
8	Передача витягу з розпорядження адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		В	1-3 дні
9	Видача витягу з розпорядження	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги не більше 30 днів.
Механізм оскарження:

У разі відмови у наданні даної адміністративної послуги або не в повному обсязі громадянин для оскарження прийнятого рішення відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян», статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», може звернутися до Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації або до суду: відповідальна особа – заступник директора - начальник управління житлового забезпечення Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації Денисенко Володимир Михайлович, адреса: м. Київ, вул. Володимирська, 42.

Виконувач обов'язків начальника відділу
обліку та розподілу житлової площі

Тетяна БОНДАРЕНКО