



№ 423

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № _____

ВИДАЧА ЛЮБЛКИ ПРО ТЕ, ЩО БАТЬКАМ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ НЕ ВИДАВАЛОСЬ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія	Строк виконання
1.	Прийом заяв з повиним пакетом документів, реєстрація заяви, вивчення поданих документів, перевірка відповідності оригіналів документів поданим копіям	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
2.	Передача вхідного пакету документів до служби у справах дітей та сім'ї	Адміністратор, головний спеціаліст сімейної служби у справах дітей	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день

		та сім'ї				
3.	Розгляд документів начальником служби у справах дітей та сім'ї прийняття рішення про видачу посвідчення чи відмову	Начальник служби у справах дітей та сім'ї	у	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	П	2 дні
4.	Підготовка довідки	Головний спеціаліст відділу сімейної політики служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день	
5.	Підписання довідки	Начальник служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	З		
6.	Передача довідки адміністратору відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу сімейної політики служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день	
7.	Видача довідки, рестрація в журналі видачі довідок, що за місцем рестрації батька або матері посвідчення багатодітної родини структурним підрозділом не видавалися	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В		

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги: 5 днів

Виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей та сім'ї

Оксана КАРПЕНКО