



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № _____

ВИДАЧА КОПІЇ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО ЗМІНУ ПРІЗВИЩА ДИТИНИ

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія	Строк виконання
1.	Прийом заяви з повним пакетом документів, реєстрація заяви, вивчення поданих документів, перевірка відповідності оригіналів документів поданим копіям	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Дія виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує	3
2.	Передача вхідного пакету документів до Служби у справах дітей та сім'ї	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
3.	Розгляд документів начальником Служби у справах дітей та сім'ї чи заступником начальника Служби у справах дітей та сім'ї	Начальник Служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	2 дні

		Заступник начальника Служби у справах дітей та сім'ї			
4.	Винесення питання на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та прийняття рішення.	Головний спеціаліст юридичного відділу	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	П	15 днів
5.	Підготовка та видання розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст юридичного відділу	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	10 днів
6.	Передача копії розпорядження адміністратору Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст юридичного відділу	Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація	В	3
7.	Видача копії розпорядження	Адміністратор	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	2 дні

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 днів
Механізм оскарження: в судовому порядку.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Оксана КАРПЕНКО