



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № _____

**ВИДАЧА КОПІЇ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО ДОЗВІЛ НА УКЛАДЕННЯ УГОД
СТОСОВНО ЖИТЛА (МАЙНА), ПРАВО ВЛАСНОСТІ, АБО ПРАВО КОРИСТУВАННЯ ЯКИМ МАЮТЬ ДІТИ**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія	Строк виконання
1.	Приєм з заяви з повним пакетом документів, реєстрація заяви, вивчення поданих документів, перевірка відповідності оригіналів документів поданим копіям	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В-виконує, У - бере участь, П-погоджує, З-затверджує	
2.	Передача вхідного пакету документів до Служби у справах дітей та сім'ї	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
3.	Розгляд документів начальником Служби у справах дітей та сім'ї чи заступником начальника Служби у	Начальник Служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної	В	2 дні

	справах дітей та сім'ї	Заступник начальника Служби у справах дітей та сім'ї	адміністрації		
4.	Внесення питання на розгляд Комісії з захисту прав дитини Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та прийняття рішення	Головний спеціаліст юридичного відділу	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Комісія з питань захисту прав дитини Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	15 днів
5.	Підготовка та видання розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст юридичного відділу Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	10 днів
6.	Передача копії розпорядження адміністратору Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст юридичного відділу	Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація	3	
7.	Видача копії розпорядження	Адміністратор	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	2 дні

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 днів
Механізм оскарження: в судовому порядку.

Виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей та сім'ї

Оксана КАРПЕНКО