



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № _____

ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДІТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	Строк виконання
1.	Приєм заяв з повним пакетом документів, реєстрація заяви, вивчення поданих документів, перевірка відповідності оригіналів документів поданим копіям	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
2.	Передача вхідного пакету документів до служби у справах дітей та сім'ї	Адміністратор, Головний спеціаліст відділу сімейної політики служби у справах дітей та сім'ї	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
3.	Розгляд документів начальником служби у справах дітей та сім'ї	Начальник служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві	П	2 дні

	прийняття рішення про видачу посвідчення чи відмову		державної адміністрації		
4.	Підготовка посвідчень (список багатодітних сімей)	Начальник служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	4 дні
5.	Підписання посвідчень (список багатодітних сімей)	Начальник служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	З	2 дні
6.	Передача посвідчень (списків багатодітних сімей) адміністратору відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу сімейної політики служби у справах дітей та сім'ї	Служба у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	
7.	Видача посвідчень (списків багатодітних сімей) реєстрація в журналі видачі посвідчень (список багатодітних сімей) батьків багатодітної сім'ї та в журналі видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги: 10 днів

Виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей та сім'ї

Оксана КАРПЕНКО