



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.07.2019

№ 511

Про затвердження Статуту
центру військово-патріотичного
та фізичного виховання молоді
«Єдність» Оболонського району
м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення «Про позашкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 1994 року № 45, рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут центру військово-патріотичного та фізичного виховання молоді «Єдність» Оболонського району м. Києва, що додається.

2. Центру військово-патріотичного та фізичного виховання молоді «Єдність» Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Некрасову М.А.

Виконувач обов'язків голови



Л.Сагайдак



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

22.07.2019 № 571

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ «ЄДНІСТЬ»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 22878128

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр військово-патріотичного та фізичного виховання дітей та молоді «Єдність» Оболонського району м. Києва (далі – Центр) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі управління освіти).

1.2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власника).

1.3. Центр створено відповідно до рішення Оболонської районної в м. Києві ради від 24 травня 2002 року № 432 «Про реорганізацію клубу юних моряків «Альбатрос» в Центр військово-патріотичного та фізичного виховання дітей та молоді «Єдність».

1.4. Повне найменування: Центр військово-патріотичного та фізичного виховання дітей та молоді «Єдність» Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування: Центр «Єдність».

1.6. Місцезнаходження Центру: проспект Героїв Сталінграда, 39-Г, місто Київ, 04214, телефон: 411-26-00.

1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.

1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Центру.

1.10. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді і спорту України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської

районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Центр є військово-патріотичним закладом позашкільної освіти, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності.

1.13. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- формування у вихованців національної свідомості, активної громадянської позиції;
- гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- пошук, виявлення і підтримка юних талантів, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;
- забезпечення участі у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, вдосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з різних видів спорту.

1.14. Центр має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до вимог законодавства України;
- залучати до трудової діяльності юридичних та фізичних осіб на договірних засадах;
- залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;
- проводити навчання, семінари, виставки, спортивні та інші заходи.

1.15. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Заклад не несе відповідальність за зобов'язаннями Заклад, крім випадків передбачених законами України.

1.16. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.17. Мова навчання і виховання у Закладі визначається статтею 10 Конституції України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.18. Центр є неприбутковою організацією, яка не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.3. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються МОН та планами і програмами затвердженими Управлінням освіти. Програма діяльності Центру розробляється педагогічним колективом та подається на затвердження до Управління освіти. Програмою визначається спрямованість діяльності Центру (військово-патріотичне виховання, спортивно-оздоровча діяльність, масовий спорт).

2.4. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з Управлінням освіти, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням інтересів дітей та молоді, потреб громадян, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і громадських організацій.

2.5. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, секцій здійснюється в період з 1 вересня до 15 вересня.

2.6. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи Центру встановлюється згідно типовому положенню про позашкільний навчальний заклад. Середня наповнюваність гуртків, секцій становить 10-15 вихованців.

2.7. Режим щоденної роботи Центру визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Центру, правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором між адміністрацією Центру та профспілковим комітетом.

2.8. Адміністрація Центру створює для вихованців, керівників гуртків, секцій та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.9. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Центру до 1 вересня, а для груп початкової підготовки до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.10. До Центру приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом та не мають фізичних протипоказань.

2.11. Зарахування до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, а також дитини, яка досягла 16 річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом.

2.12. Центр організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, орендованих спортивних базах підприємств та організацій відповідно до укладених угод.

2.13. Центр виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань.

2.14. Центр відповідно до затвердженого календарного плану може проводити відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Центру здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства освіти і науки і Міністерства охорони здоров'я.

2.16. Робота медичних працівників Центру повинна бути організована відповідно до вимог законодавства України.

2.17. За результатами навчання Центр може видавати випускникам відповідні документи про спеціальну позашкільну освіту в порядку встановленому МОН України. Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці;
- директор та його заступники;
- керівники секцій, гуртків, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють.

3.2 Вихованці Центру мають право на:

- здобування позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань і інтересів;
- навчання в декількох гуртках, секціях Центру;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом керівників секцій і гуртків;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною та спортивною базою;
- участь у різних видах навчальної та фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивних змаганнях, та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний і культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм, здорового способу життя;
- брати посильну участь у різних видах спортивної діяльності, підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні працівники, а також керівники секцій та гуртків Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічній раді пропозицій про морально та матеріальне заохочення вихованців;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

3.5. Педагогічні працівники, керівники секцій та гуртків Центру зобов'язані:

- використовувати в роботі навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку ;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- дотримуватися вимог статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Центру;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.6. Керівники гуртків та секцій працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру. Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка, секції Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається згідно з тарифікаційним списком, який визначається директором згідно законодавства і затверджується Управлінням освіти.

3.8. Перерозподіл або зміна навантаження керівника секції , гуртка протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.9. Керівники гуртків, секцій Центру організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленому МОН.

3.10. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до директора і органів громадського самоврядування Центру з питань його роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

4.2. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.3. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво Центром, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Центру та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Центр на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, укладає угоди;
- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи педагогічних працівників та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам освітнього закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Центру.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.5. Педагогічна рада:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, секцій, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, секцій;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби консультативні і експертні комісії за напрямками роботи;
- подає клопотання про заохочення педагогічних працівників, тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-виховної роботи Центру, представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Центру скликаються не рідше одного разу на рік. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Джерелами фінансування Центрує:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

5.3. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром на діяльність, передбачену цим Статутом.

5.5. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням власника Центру.

5.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватись і розпоряджатись майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статутом.

5.7. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

5.8. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

5.9. Центр має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

5.10. Центр не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

5.11. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.12. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначаються відповідно до законодавства.

5.13. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.

Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр має право приймати участь в міжнародній діяльності з різними державними та громадськими організаціями. Центр може у встановленому законодавством України порядку укладати угоди, встановлювати прямі міжнародні зв'язки про обмін спортивними делегаціями, педагогічними працівниками та вихованцями. При наявності відповідних умов Центр може здійснювати прийом іноземних делегацій.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, організаціями, окремими громадянами зарубіжних країн для забезпечення навчально-тренувального процесу та виконання завдань статуту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, у межах повноважень, здійснюють державний нагляд (контроль) за Центру щодо дотримання ним законодавства.

7.2. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Центру, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центру.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.4. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Центру здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльності Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Власником. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, що залишилося після ліквідації використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації



Н. Вахнюк