

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

 О. Цибульчак

«10» листопада 2019 р.

Звіт
про роботу управління (Центру) надання адміністративних послуг
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
за I квартал 2019 року

п/п	Зміст заходу	Стан виконання
1	Виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, локальних актів	Згідно з функціональними обов'язками посадових осіб виконується постійно
2.	Забезпечення організації надання адміністративних послуг (Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI)	Згідно з функціональними обов'язками посадових осіб виконується постійно.
3	Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг	Адміністраторами управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації протягом звітнього періоду прийнято 22661 заяв на отримання адміністративних послуг та надано 21648 адміністративні послуги.
4	Реєстрація та подання документів відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг	Протягом звітнього періоду адміністраторами здійснено прийом документів з надання адміністративних послуг: - Державної міграційної служби України – надано 3934 адміністративні послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки та паспорта громадянина України для

		<p>виїзду за кордон, а також 467 послуг з вклеювання фотографій до паспорта громадянина України при досягненні 25- та 45- річного віку;</p> <ul style="list-style-type: none">- Головного управління Держгеокадастру у м. Києві – надано 133 адміністративні послуги;- Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – надано 614 адміністративних послуг з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;- Відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації – надано 3224 адміністративні послуги з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;- Відділу з питань реєстрації місця проживання Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації – надано 12920 адміністративних послуг стосовно реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;- Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – надано 32 адміністративні послуги;- Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві з питань реєстрації громадських об'єднань – надано 7 адміністративних послуг;- Головного управління Держпраці у Київській області – надано 28 адміністративних послуг;- Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) –
--	--	--

		<p>надано 32 адміністративні послуги;</p> <ul style="list-style-type: none">- Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – надано 82 адміністративні послуги;- Управління екології та охорони природних ресурсів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища – надано 29 адміністративних послуг;- Архівного сектору Оболонського району – надано 32 адміністративні послуги;- Відділу обліку та розподілу житлової площі Оболонського району міста Києва – надано 355 адміністративних послуг;- Органу приватизації державного житлового фонду Оболонського району м. Києва – надана 271 адміністративна послуга;- Управління будівництва, архітектури та землекористування Оболонського району міста Києва – надано 4 адміністративні послуги;- Відділу молоді та спорту Оболонського району міста Києва – надано 141 адміністративна послуга;- Служби у справах дітей та сім'ї Оболонського району міста Києва – надано 160 адміністративних послуг;- Управління праці та соціального захисту населення Оболонського району міста Києва – надано 2 адміністративні послуги;- Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві – надано 65 адміністративних послуг;- Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) – надано 21 адміністративна послуга;- Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) – надано 59 адміністративних послуг;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) – надано 3 адміністративні послуги; - Департаменту культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) – надано 3 адміністративні послуги; - Київської міської ради – надано 2 адміністративні послуги; - Київського міського центру зайнятості – надано 183 адміністративні послуги; - Оболонського районного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у місті Києві – надано 3 адміністративні послуги.
5	Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг (Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI)	Адміністраторами управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації постійно надається необхідна інформація суб'єктам звернення щодо вимог порядку надання адміністративних послуг. Протягом I кварталу 2019 року було надано 12013 консультації суб'єктам звернень.
6	Надання суб'єктам господарювання вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання документів дозвільного характеру	Протягом звітного періоду відповідно до чинного законодавства надано 12013 консультацій щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг, до переліку яких відносяться й послуги дозвільного характеру.
7	Внесення відомостей до інформаційної програми «WEB – портал адміністративних послуг в місті Києві»	Протягом звітного періоду до управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації звернувся 22661 суб'єкт для отримання адміністративних послуг, у результаті надано 21648 відповідей заявникам.
8.	Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян згідно з Законом України «Про звернення громадян».	Протягом звітного періоду терміни розгляду пропозицій, заяв та скарг від громадян, встановлені Законом України «Про звернення громадян», співробітниками управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації не порушувалися.

9	Контроль за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру.	Документи, що надходять до управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, передаються суб'єктам надання адміністративних послуг у терміни, визначені чинним законодавством згідно з актами прийому-передачі, що підтверджується підписом відповідальної особи із проставленням дати. Суб'єктами надання адміністративних послуг закриваються адміністративні справи в інформаційній системі «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві» у встановлені законодавством терміни. Контроль за дотриманням термінів виконання документів суб'єктами надання адміністративних послуг здійснюється щоденно.
10	Проведення аналізу роботи діяльності управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації	Аналіз роботи управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації здійснюється постійно.
11	Надання звіту про роботу управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації за IV квартал 2018 року щодо виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Закону України «Про адміністративні послуги»	Звіт про роботу управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації надано до організаційного відділу у визначені терміни.
	Покращення умов для відвідувачів ЦНАП: Облаштування місця для	З метою покращення умов для відвідувачів ЦНАПу та відповідно до заходів індивідуального плану розвитку, виконання

<p>підзарядки портативних пристроїв, а також медичного куточку (лютий 2019 року).</p>	<p>яких було заплановано у лютому 2019 року, ЦНАПом було укладено договір від 21.02.2019 №1219 із суб'єктом господарювання на придбання необхідного обладнання щодо облаштування доступної електрифікованої зони для відвідувачів. У приміщенні ЦНАПу у зоні очікування обладнано місце для підзарядки портативних пристроїв (планшетів, мобільних телефонів і т.д.). Також було закуплено необхідні матеріали для створення доступного медичного куточка для відвідувачів ЦНАПу.</p>
<p>Покращення умов для відвідувачів ЦНАП: забезпечення відвідувачів ЦНАПу питною водою (придбання, встановлення та обслуговування кулера) (березень 2019 року).</p>	<p>У березні 2019 року, ЦНАПом було укладено договір від 26.02.2019 №3 з ФОП Захаров Олександр Сергійович на придбання необхідного обладнання для забезпечення відвідувачів питною водою, а також укладено договір з ТОВ «АКВА ПРО ТРЕЙД» від 07.03.2019 №5 на постачання бутильованої води протягом року.</p>

Начальник управління – адміністратор



Лілія БОРШУЛЯК