



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2019

№ 54

Про забезпечення діяльності  
Інклюзивно-ресурсного центру № 5  
Оболонського району м. Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, Примірного положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051, рішення Київської міської ради від 17 травня 2018 року № 814/4878 «Про створення інклюзивно-ресурсних центрів», статуту Інклюзивно-ресурсного центру № 5, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 грудня 2018 року № 2361, з метою забезпечення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру № 5 Оболонського району м. Києва:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 5 Оболонського району м. Києва, що додається.

2. Управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації організувати проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 5 Оболонського району м. Києва.

3. Інклюзивно-ресурсному центру № 5 Оболонського району м. Києва залучати, у разі потреби, необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Некрасову М.А.

Голова



О.Цибульщак



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

01.02.2019 № 54

Положення про проведення конкурсу на посади  
педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 5  
Оболонського району м. Києва

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру № 5 Оболонського району м. Києва (далі – Центр).
2. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Центру на конкурсній основі.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: законності, прозорості, недискримінації, добросовісності, забезпечення рівного доступу, надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).
5. Конкурс проводиться управлінням освіти поетапно:
  - прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
  - оприлюднення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті управління освіти;
  - прийом документів від осіб, які бажають брати участь у конкурсному відборі;
  - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
  - проведення іспиту у формі письмових тестів та визначення його результатів;
  - визначення переможців конкурсного відбору;
  - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті управління освіти не пізніше 20 календарних днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:  
найменування і місцезнаходження Центру;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;  
дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.  
В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі становить не більше 18 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:  
копію паспорта громадянина України;  
письмову заяву про участь у конкурсі, до якої подається резюме у довільній формі;  
копію трудової книжки;  
копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;  
письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає брати участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошення про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється управлінням освіти.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється управлінням освіти.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються управлінням освіти про прийняте рішення щодо їх

кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу управлінням освіти утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою Комісії може бути начальник управління освіти або уповноважена ним посадова особа управління освіти.

До складу Комісії входять: директор Центру, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання іспиту у формі тестових завдань та співбесіди.

Іспит для педагогічних працівників Центру проводиться за напрямками: знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

18. Іспит складається з 20 тестових питань, за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить 30 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповіли правильно на 17 питань тестового завдання і більше;

1 бал виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 12 – 16 питань тестового завдання;

0 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 11 і менше питань тестового завдання.

20. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 1 бал і більше, допускаються до співбесіди.

21. Члени Комісії визначають результати іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється в балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

27. Сума оцінок, зазначених у пункті 26 цього Положення, є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:  
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;  
Комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті управління освіти не пізніше ніж через 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Начальник управління освіти  
Оболонської районної в місті  
державної адміністрації

Н.Вахнюк