



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2019

№ 89

Про затвердження Статуту
навчально-виховного комплексу
«Школа I ступеня – дошкільний
навчальний заклад «Турбота»
Оболонського району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут навчально-виховного комплексу «Школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад «Турбота» Оболонського району м. Києва, що додається.

2. Навчально-виховному комплексу «Школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад «Турбота» Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Некрасову М.А.

Голова



О.Цибульшак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської

районної в місті Києві

державної адміністрації

10.02.2019 № 81

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТУРБОТА»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 22877637

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально – виховний комплекс «Школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад «Турбота» Оболонського району м. Києва (далі – НВК) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).

1.2. НВК заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником НВК є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. НВК створено рішенням виконавчого комітету Мінської Районної Ради Народних Депутатів від 26 березня 1979 року № 111 «Про відкриття дошкільних навчальних закладів».

1.4. НВК складається з :

- дошкільного підрозділу;
- шкільного підрозділу (школа I ступеню).

1.5. Повне найменування НВК: навчально – виховний комплекс «Школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад «Турбота» Оболонського району м. Києва.

1.6. Скорочене найменування НВК: НВК «Турбота».

1.7. Місцезнаходження НВК: вулиця Героїв Дніпра, 38-А, м. Київ, 04214, телефон: 411-22-54.

1.8. НВК є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. НВК може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.

1.10. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення НВК.

1.11. НВК не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.12. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами

управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.13. НВК створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної і початкової освіти, надання особистості можливості максимально розкрити власну індивідуальність, природні здібності, схильності та талант, набути цілісну систему знань і понять про природу, суспільство і людину, сформувати власну громадянську позицію, почуття національної самосвідомості та створити умови для отримання учнями освіти високого рівня (початкової освіти на рівні державних стандартів).

1.14. Головними завданнями НВК є:

- виховання громадянина України;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання учнів і вихованців;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодію з сім'єю;
- формування освітньої програми та стратегії розвитку закладу;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості;
- виховання в учнів і вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.15. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, та благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,

лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.16. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.17. НВК самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями НВК, крім випадків передбачених законами України.

1.18. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.19. У НВК відповідно до статті 10 Конституції України і статті 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» визначена українська мова навчання.

1.20. У НВК можуть створювати методичні об'єднання, творчі групи.

1.21. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) НВК та відповідні умови для його організації здійснюються у порядку, визначеному законодавством України.

1.22. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.24. Примусове залучення учнів (вихованців) НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації та воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

1.25. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів і вихованців забороняється.

1.26. НВК може надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України.

1.27. НВК є неприбутковою організацією, яка не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ, РЕЖИМ РОБОТИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. В річному плані роботи відображається найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани НВК погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.5. НВК забезпечує відповідність рівня дошкільної і початкової освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. НВК обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки або інших особливостей освітнього процесу.

2.7. Освітній процес у НВК здійснюється за денною та індивідуальною формою навчання.

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв НВК за погодженням з управлінням освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном чи дистанційно.

2.9. Класи та групи у НВК формуються за погодженням з управлінням освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно – гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

Групи у дошкільному підрозділі НВК комплектуються за віковими ознаками.

2.10. Навчальні заняття у НВК розпочинаються:

- у дошкільному підрозділі – 1 вересня і закінчуються 31 травня; літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня
- у шкільному підрозділі – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року та режим роботи НВК встановлюються НВК у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідними органами управління освітою.

2.12. За погодженням з управлінням освіти із урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджуються графік канікул. Термін проведення канікул протягом навчального року може змінюватись, але їх тривалість не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем.

2.13. Тривалість уроків у НВК становить: у 1 – х класах – 35 хвилин, у 2 – х – 4 – х – 40 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

2.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин; великих перерв – 20 хвилин.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Щоденна кількість та послідовність навчальних занять у дошкільному підрозділі визначається розкладом занять, що складається на навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВК і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи (в тому числі гурткова робота), що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.17. Залучення учнів (вихованців) до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.19. У НВК визначення рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень, ведеться тематичний облік знань.

2.20. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів НВК визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.21. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються

Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.22. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріативної складової навчального плану НВК.

2.23. У першому класі та у першому семестрі другого класу дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Навчання у випускних класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні (вихованці) за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.24. При переведенні до наступного класу учням (крім перших класів) видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

2.25. Учням які закінчили НВК видається табель успішності, де відображаються досягнення у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію в 4 класах.

Учні (вихованці), які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.26. Нагородження учнів (вихованців) за успіхи або досягнення у навчанні може здійснюватися НВК у порядку, визначеному законодавством.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, УЧНІВ ДО НВК ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до груп дошкільного підрозділу здійснюється директором НВК протягом календарного року на підставі заяви від батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Формування новоутворених груп у дошкільному підрозділі НВК, переведення дітей з однієї групи до іншої здійснюється, як правило, до початку нового навчального року.

3.2. Зарахування учнів (вихованців) до всіх класів НВК здійснюється без проведення конкурсу.

3.3. Зарахування учнів (вихованців) до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.4. Директор НВК зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до НВК, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.5. До груп дошкільного підрозділу зараховуються діти віком від 4 років до 6 (7) років.

3.6. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.7. У разі потреби учень НВК може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

3.8. Переведення учнів (вихованців) НВК до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття дитини дошкільного віку, учня (вихованця) з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини вибуття.

3.9. У разі переходу учня (вихованця) до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. Переведення учнів (вихованців) до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, на підставі заяви батьків.

3.10. За дитиною дошкільного віку зберігається місце в НВК у разі її хвороби, на період карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75) днів.

3.11. Учні, які не мають результатів річного оцінювання (для випускників початкової школи) у зв'язку із невідвідуванням закладу загальної середньої освіти (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, що оформлюється відповідним наказом директора НВК.

3.12. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

3.13. У НВК для учнів 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування учнів із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

3.14. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу НВК може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі НВК;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація НВК зобов'язана письмово із зазначенням причини повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу НВК.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в НВК є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- директор;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекар, медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки дітей дошкільного віку, учнів (виховачців), педагогічних та інших працівників НВК визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

4.4. Учні (вихованці) мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.5. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись норм законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

4.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності визначається чинним законодавством.

4.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в дітях дошкільного віку та учнів (вихованців) повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей дошкільного віку та учнів (вихованців);
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної та політичної культури;
- виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів управління освіти;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.21. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типу та форми власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років в установленому законодавством порядку.

4.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

4.23. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освіти, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

4.24. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховування у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5. УПРАВЛІННЯ НВК

5.1. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директор НВК призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства України.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК - зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості - класними (груповими) батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК - 9, батьків і представників громадськості - 9.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК.

Загальні збори:

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.3. У період між загальними зборами діє рада НВК.

5.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей дошкільного віку, учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей дошкільного віку та учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального (при наявності фінансів) заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.3.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розгадає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

5.3.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.3.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі груп, класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК;
- разом із педагогічною радою визнає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення

- питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям, вихователям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми дошкільного віку, учнями (вихованцями);
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги дітям дошкільного віку, учням (вихованцям);
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей дошкільного віку, учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття дітьми дошкільної та початкової освіти; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей дошкільного віку, учнів;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи НВК;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.4. При НВК за рішенням загальних зборів колективу може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності дошкільної, початкової освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.6.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання дітей дошкільного віку, учнів у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної,

культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази НВК;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей дошкільного віку, учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендації щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення відносин між родинами дітей дошкільного віку, учнів та НВК.

5.6.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування занять, уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.6.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості; їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.6.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.6.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК.
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів.

5.7. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права дітей дошкільного віку, учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку, учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це персональну відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НВК;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу та громадськості;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.8. Колегіальним постійно діючим органом управління НВК є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами закладу. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

5.9. До складу педагогічної ради НВК входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради НВК можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.10. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

5.11. Головою педагогічної ради закладу НВК є директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада НВК:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці НВК з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради НВК вводяться в дію рішеннями директора закладу.

5.12. У НВК можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Майно НВК належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

6.3. НВК має право користуватися закріпленим за ним майном в межах, встановлених законодавчими актами, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника або уповноважених ним органів і призначення майна.

6.4. НВК відповідно до законодавства користується земельною ділянкою, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі, тощо, а також іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. НВК не має права розпоряджатися закріпленим за ним майном на свій розсуд.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених законодавством.

Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

Для забезпечення освітнього процесу база НВК складається з групових кімнат, спалень, роздягальних кімнат, музичного та спортивного залів, медичного блоку, кабінетів психолога, логопеда, музичних працівників, педагогічного кабінету, харчоблоку, пральні, приміщень для технічного персоналу, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти бюджету міста Києва у розмірі, передбаченому-нормативами фінансування;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.4. Статистична звітність про діяльність НВК здійснюється відповідно до законодавства.

7.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та діючими нормативно-правовими актами.

7.6. Бухгалтерський облік НВК здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти.

Централізована бухгалтерія управління освіти здійснює оперативний і бухгалтерський облік НВК і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність надається управлінням освіти у порядку, встановленому Власником або уповноваженим ним органом.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. НВК має право відповідно до законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

9.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, у межах повноважень, здійснюють державний нагляд (контроль) за НВК щодо дотримання ним законодавства.

9.2. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у НВК, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ НВК

10.1. Трудовий колектив НВК складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із НВК.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією НВК регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору НВК, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

10.4. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

10.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

10.6. Оплата праці працівників НВК здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі НВК здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.7. Працівники НВК провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК

11.1. Діяльність НВК припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймається Власником. Припинення НВК здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. У випадку реорганізації НВК її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

11.3. НВК вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11.4. При реорганізації або ліквідації НВК працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НВК

12.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Н.Вахнюк

