

На бланку підприємства, організації, установи,
(супровідний лист)

№ вих. листа...дата

Начальникові управління праці
та соціального захисту
населення Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
О. КЛЕБАНОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
колективного договору/змін
та доповнень до нього

Шановна Олено Борисівно!

Направляємо для розгляду та реєстрації колективний договір на _____ - _____ роки (Зміни та доповнення до колективного договору № _____ від «_____» _____ 201__ року) між адміністрацією та профспілковим комітетом (трудовим колективом) (повна назва організації, установи, закладу), схваленого загальними зборами (конференцією) трудового колективу, протокол від _____ 20__ року № _____.

Додатково надається наступна інформація станом на (дата на 01 число поточного місяця в якому подається колективний договір, зміни та доповнення до нього):

- код ЄДРПОУ підприємства;
- сума заборгованості із виплати заробітної плати (наявна/відсутня);
- мінімальний розмір заробітної плати на підприємстві;
- розмір середньомісячної заробітної плати на підприємстві;
- кількість штатних працівників;
- вид економічної діяльності за КВЕД - (основний, з розшифровкою);
- організаційно-правова форма господарювання за КОПФГ- (з розшифровкою);
- наявність шкідливих та важких умов праці та кількість працівників, які задіяні в роботі із шкідливими та важкими умовами праці;
- термін дії колективного договору;
- дата вступу в дію колективного договору (з дня його підписання, або з дати вказаної в колективному договорі);
- директор (керівник) - П.І.Б, № телефону;
- голова профкому (уповноважений представник трудового колективу) - П.І.Б, № телефону.

З повагою

Керівник

І.П.

Виконавець № тел.
E-mail: