



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.10.2019

№ 672

Про внесення змін
до Положення про управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізації районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»:

1. Унести зміни до Положення про управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 18-к (у редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 травня 2016 року № 300), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленному порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови



О.Цибульцак



ЗВЕРЖЕНО
розпорядження Оболонської районної
державної адміністрації
Від 27 грудня 2010 року № 18-к

редакції розпорядження
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

02.10.2010 № 672)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37445442)

1. Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковується заступникові голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

5. Місцезнаходження Управління: 04211, місто Київ, вулиця Йорданська, 11-А.

6. Основними завданнями Управління є:

6.1. участь у забезпеченні реалізації державної політики в галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості;

6.2. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

6.3. керівництво та управління закладами освіти, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – заклади освіти);

6.4. координація діяльності закладів освіти, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення, зміцнення матеріальної бази закладів освіти;

6.5. сприяння розвитку та удосконалення мережі закладів освіти району;

6.6. аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розроблення та організація виконання заходів розвитку освіти, забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти;

6.7. перевірка дотримання закладами освіти актів законодавства з питань освіти, виконання державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти;

6.8. організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей;

6.9. сприяння розвитку самоврядування у закладах освіти;

6.10. розгляд пропозицій керівників закладів освіти щодо комплектування закладів освіти педагогічними працівниками;

6.11. забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, демографічних та інших особливостей району;

6.12. забезпечення розвитку різних форм позашкільної освіти на базі підпорядкованих закладів освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на розвиток особистості, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

6.13. забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти;

6.14. сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти;

6.15. сприяння громадським, благодійним організаціям, фізкультурно-спортивної, освітньої спрямованості у проведенні ними роботи з питань освіти дітей та молоді, фізичної культури та спорту;

6.16. здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти.

7. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

7.1. визначає потребу у закладах освіти та подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

7.2. відповідно до компетенції надає пропозиції щодо розроблення проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розробляє проєкти розпоряджень Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

7.3. вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів освіти;

7.4. вивчає потребу та вносить пропозиції про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі й індивідуальне, інклюзивне, дистанційне тощо) та виховання у закладах освіти;

7.5. вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення у закладах загальної середньої освіти класів (груп) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класів (груп) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

7.6. забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов національної освіти та освіти національних меншин;

7.7. інформує про факт залишення дитини без батьківського піклування службу у справах дітей за місцем виявлення дитини;

7.8. надає допомогу службі у справах дітей та сім'ї Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у здійсненні контролю за умовами утримання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, шляхом відвідування родини;

7.9. координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;

7.10. забезпечує утворення психологічної служби в закладах освіти;

7.11. спрямовує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості з питань навчання та виховання дітей, організації їх дозвілля;

7.12. організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів;

7.13. вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

7.14. сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти;

7.15. впроваджує рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

7.16. проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

7.17. забезпечує організацію в закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

7.18. видає інформаційно-методичні бюлетені;

- 7.19. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- 7.20. координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;
- 7.21. організовує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку;
- 7.22. забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;
- 7.23. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів освіти;
- 7.24. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти; забезпечує меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками заклади освіти;
- 7.25. формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;
- 7.26. прогнозує потребу району у педагогічних працівниках;
- 7.27. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7.28. проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів закладів освіти у межах своєї компетенції;
- 7.29. сприяє у межах повноважень наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- 7.30. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;
- 7.31. вносить в установленому порядку пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, аналізує їх використання;

7.32. проводить комплексну перевірку закладів освіти щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

7.33. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних;

7.34. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше, ніж один раз на рік);

7.35. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

7.36. погоджує статuti закладів освіти;

7.37. впроваджує інклюзивну модель навчання в закладах освіти з урахуванням потреби суспільства;

7.38. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

7.39. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7.40. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

7.41. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

7.42. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

7.43. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

7.44. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.45. забезпечує захист персональних даних;

7.46. здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Управління має право:

8.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2. за дорученням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

8.3. скликати в установленому порядку конференції, проводити семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

8.4. вносити в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

8.5. організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

8.6. зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів району, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

8.7. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

8.8. для забезпечення виконання завдань та функцій управляти майном, в тому числі, майном закладів освіти, закріпленим за ним на праві оперативного управління власником (або уповноваженим ним органом) для здійснення освітньої діяльності.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - підприємцями, об'єднаннями громадян, а також одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

На посаду начальника Управління призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

11. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу.

12. Начальник Управління:

12.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки та ступінь відповідальності працівників Управління;

12.2. подає в установленому порядку на затвердження голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління;

12.3. затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

12.4. затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

12.5. подає на затвердження голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління;

12.6. забезпечує дотримання працівниками управління освіти законодавства України з питань державної служби, запобігання корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки;

12.7. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління та підпорядкованих йому закладів освіти;

12.8. звітує перед головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на Управління

завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

12.9. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

12.10. представляє інтереси Управління у відносинах з юридичними та фізичними особами;

12.11. має право першого підпису на фінансових та банківських документах;

12.12. затверджує в установленому порядку штатні розписи закладів освіти;

12.13. планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;

12.14. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

12.15. керує роботою колегії Управління;

12.16. може входити до складу колегії Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

12.17. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12.18. укладає від імені Управління угоди, договори, видає довіреності;

12.19. здійснює добір кадрів;

12.20. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

12.21. призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

12.22. призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурних підрозділів Управління, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

12.23. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку;

12.24. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

13. Накази начальника Управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), або оскаржені в судовому порядку.

14. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, при Управлінні утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

15. При Управлінні може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

16. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти може утворюватися науково-методичний центр, як структурний підрозділ Управління, що діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником Управління.

17. Для забезпечення виконання завдань і функцій Управління, організації, обслуговування та ведення методичної, інноваційної, інформаційної, фінансової, господарської, правової, наукової роботи при Управлінні утворюються відповідні структурні підрозділи Управління, які діють відповідно до положень, затверджених начальником Управління, в межах граничної чисельності працівників, фонду оплати праці.

18. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Структуру та граничну чисельність працівників Управління визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Видатки на утримання Управління та підпорядкованих йому закладів освіти, в тому числі оплату праці їх працівників, затверджуються бюджетом міста Києва на відповідний рік.

Кошторис, штатний розпис Управління затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в межах виділених асигнувань і затвердженої граничної чисельності працівників, фонду оплати праці.

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Н.Вахнюк