



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

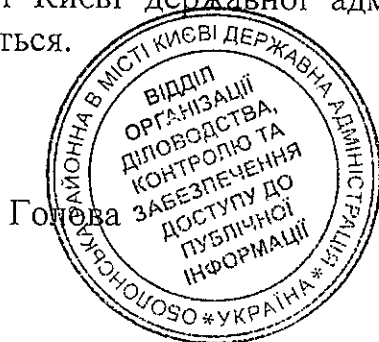
10.07.2018

№ 335

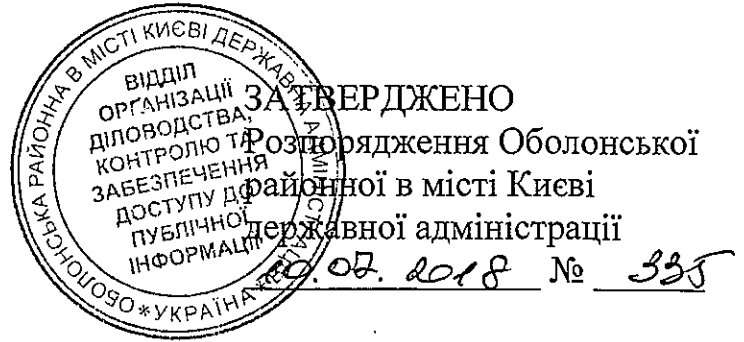
Про затвердження змін до  
Регламенту Оболонської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2018 року № 1098 «Про затвердження змін до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», наказу виконувача обов'язків керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 червня 2018 року № 34 «Про конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття посади керівника апарату районної в місті Києві державної адміністрації та керівника структурного підрозділу районної в місті Києві державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права»:

Затвердити зміни до Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 січня 2014 року № 55, що додаються.



О. Цибульцак



Зміни  
до Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної  
адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації від 31 січня 2014 року № 55

1. Пункти 1.4 та 1.5 глави 1 розділу I викласти в такій редакції:

«1.4. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, заступники голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Керівники структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) призначаються на посади та звільняються з посад головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Керівники структурних підрозділів апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Конкурс на зайняття посади керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та керівника структурного підрозділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) проводиться у Київській міській державній адміністрації конкурсною комісією, утвореною керівником апарату Київської міської державної адміністрації.

Конкурс на зайняття посади керівника структурного підрозділу апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації проводиться в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації конкурсною комісією, утвореною керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Положення про структурні підрозділи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із першим заступником голови, заступниками голови згідно з розподілом обов'язків, а також керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, начальником юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і затверджуються розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Положення про структурні підрозділи апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із першим заступником голови, заступниками голови згідно з розподілом обов'язків, керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також з начальником юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і затверджується розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Положення про апарат Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації розробляється начальником юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, погоджується із керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і затверджуються розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.».

2. Розділ V викласти в такій редакції:

#### «Розділ V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ В ОБОЛОНСЬКІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Робота з персоналом в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації спрямовується на комплексне вирішення питання комплектування Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації висококваліфікованим і компетентним персоналом.

2. Організація роботи з управління персоналом у структурних підрозділах Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з право юридичної особи) здійснюється за затвердженням керівником такого підрозділу річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

3. Організація роботи з персоналом в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється за затвердженим керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

4. Організацію роботи з персоналом в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації здійснює відділ управління персоналом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

У структурних підрозділах Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) залежно від чисельності персоналу утворюється структурний підрозділ або вводиться посада спеціаліста з питань персоналу, а у структурних підрозділах, чисельність працівників яких становить менше ніж десять осіб, обов'язки служби управління персоналом може бути покладено на одного з державних службовців такого структурного підрозділу за рішенням його керівника.

Робота з персоналом в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та структурних підрозділах Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні.

5. Прийняття на державну службу до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та звільнення з державної служби здійснюється в порядку, встановленому законодавством про державну службу.

6. Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування їхньої кар'єри, виявлення потреби у професійному навчанні.

7. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація розглядає і вносить в установленому порядку пропозиції щодо нагородження державними нагородами, нагородами Кабінету Міністрів України та заохочує працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління.

8. Відповідальність за реалізацію державної політики з питань управління персоналом в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та структурних підрозділах Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи), добір персоналу, планування та організацію заходів з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на

державну службу, її проходження та припинення несуть відповідно відділ управління персоналом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та керівники структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи).».

Керівник апарату

І.Пашко