

## **З В І Т**

### **про виконання плану роботи архівного сектору**

### **Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

**за 2017 рік**

1. Розглянуто 296 заяв, звернень громадян та листів від установ, організацій, підприємств з питань, які віднесені до повноважень сектору та направлені головою чи керівником апарату на виконання.
2. За звітний період архівним сектором прийнято документи на зберігання від 80 ліквідованих організацій, підприємств та установ, які були зареєстровані в Оболонському районі м. Києва.
3. Постійно надаються консультації громадянам, представникам установ, організацій та підприємств щодо оформлення архівних документів та з питань ліквідації підприємств.
4. Документи з архівного сектору видаються у тимчасове користування.
5. Постійно надається методична допомога та консультації працівникам РДА, управлінням, службам району, що належать до компетенції сектору.