



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.01.2018

№ 58

Про створення в Оболонській
районній в місті Києві державній
адміністрації постійно діючої
комісії з технічних питань

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, спрямованих на лібералізацію Європейським Союзом візового режиму для України», Порядку проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі, затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформацій Служби безпеки України від 08 листопада 2005 року № 125, наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15 квітня 2013 року № 215 «Про затвердження нормативного документа системи технічного захисту інформації НД ТЗІ 1.6-005-2013», Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2014 року № 152, Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669, Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302, з метою вирішення технічних питань, що виникають під час оформлення заяви-анкети для отримання паспорта громадянина України у формі ID-картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон:

1. Створити в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

1.1. Постійно діючу комісію з технічного захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її

склад, що додається.

1.2. Постійно діючи комісію з технічних питань відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

1.3. Комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що розташована за адресою: вул. Маршала Тимошенка, 16 (1 поверх), м. Київ, 04205 (далі – АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ).

1.4. Службу захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ та затвердити Положення про неї, що додається.

2. Визначити у Службі захисту інформації, зазначеній у підпункті 1.4 пункту 1 цього розпорядження:

2.1. Керівником, відповідальним за організацію та координацію робіт на всіх етапах створення та експлуатації АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, начальника відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Денисенка Ігоря Віталійовича.

2.2. Адміністратором безпеки в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ начальника відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Денисенка Ігоря Віталійовича.

2.3. Системним адміністратором в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ головного спеціаліста відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Бідненка Сергія Юрійовича.

2.4. Відповідальною особою із захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ Стаднікова Вадима Олександровича, з наданням йому наступних функцій:

спостереження за діями користувачів в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ під час експлуатації комплексної системи захисту інформації;

надання можливості своєчасного доступу зареєстрованих користувачів до АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

формування у користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ розуміння необхідності постійного виконання вимог нормативно-правових актів і розпорядчих документів, які встановлюють вимоги до захисту інформації при обробці персональних даних осіб.

3. Комісії, зазначеній у підпункті 1.1 пункту 1 цього розпорядження, та відповідальним адміністраторам забезпечити виконання заходів з технічного захисту інформації відповідно до вимог нормативних документів системи технічного захисту інформації.

4. Комісії, зазначеній у підпункті 1.2 пункту 1 цього розпорядження, у разі відсутності можливості через якість отриманого графічного зображення відцифрованого відбитка (відбитків) пальця (пальців) рук (руки) особи ідентифікувати її, скласти відповідні акти, сканувати їх засобами Єдиного державного демографічного реєстру та приєднувати до заяви-анкети.

5. Встановити, що:

5.1. Комісії, зазначені у пункті 1 цього розпорядження є правомочними за умови присутності не менше половини членів від її загального складу.

5.2. Акти, зазначені у пункті 4 цього розпорядження, підлягають підписанню усіма присутніми членами комісії та затверджуються головою комісії, а у разі відсутності останнього – заступником голови комісії.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 липня 2017 року № 402 «Про створення у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації постійно діючої комісії з технічних питань».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Пашко І. С.

Голова



О. Цибульшак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

09.02.2018 №

58

СКЛАД

постійно діючої комісії з технічного захисту інформації
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

ПАШКО Ірина Станіславівна	керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;
БОРШУЛЯК Лілія Петрівна	заступник начальника відділу - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;
СТАДНІКОВ Вадим Олександрович	головний спеціаліст відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;
ДЕНИСЕНКО Ігор Віталійович	начальник відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;
БІДНЕНКО Сергій Юрійович	головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

І. Пашко



ПРИТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 09.01.2018 № 58

СКЛАД

постійно діючої комісії з технічних питань відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

БОРШУЛЯК

Лілія Петрівна

в. о. начальника відділу - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

ДЕНИСОВА

Ольга Сергіївна

адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

ЮДИЧЕВА

Ганна Геннадіївна

адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

ДУБРОВІНА

Олена Михайлівна

адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

СЕРВАЧИНСЬКА

Ірина Миколаївна

адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

ШЕРЕМЕТ

Галина Іванівна

адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

І. Пашко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

02.02.2018 № 58

Положення

про службу захисту інформації в автоматизованій системі взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Загальні положення

Положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: вул. Маршала Тимошенка, 16, м. Київ, 04205 (далі – АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ) щодо забезпечення захисту інформації під час її обробки в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ (далі – Положення) є нормативним документом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що визначає завдання, функції, повноваження та відповідальність осіб щодо забезпечення захисту інформації від несанкціонованого доступу, взаємодію з структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та іншими державними органами, підприємствами, установами і організаціями.

ІІ. Нормативні посилання

Закон України «Про інформацію».

Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах,

затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373.

НД ТЗІ1.1-002-99. Загальні положення щодо захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

НД ТЗІ1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

НД ТЗІ2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.

НД ТЗІ1.4-001-00. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі.

НД ТЗІ3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.

НД ТЗІ1.6-005-2013. Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці.

ДСТУ3396.0-96. Технічний захист інформації. Основні положення.

ДСТУ3396.1-96. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт.

III. Визначення

У цьому документі використовуються терміни і визначення, що відповідають встановленим НД ТЗІ 1.1-003-99.

IV. Мета створення служби захисту інформації

Метою створення служби захисту інформації є організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ та здійснення контролю за її функціонуванням. На службу захисту інформації покладається виконання робіт з визначення вимог з захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, проектування, розроблення і модернізації комплексної системи захисту інформації, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності комплексної системи захисту інформації, контролю за станом захищеності інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ.

Служба захисту інформації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації з обмеженим доступом, розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

Служба захисту інформації здійснює свою діяльність відповідно до Плану захисту інформації в автоматизованій системі та календарного плану, затверджених головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

У своїй роботі служба захисту інформації взаємодіє з структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, з

державними органами, установами та організаціями, діяльність яких пов'язана із захистом інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися установи та організації, що мають дозволи та ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

V. Завдання служби захисту інформації

До завдань служби захисту інформації відносять:

захист законних прав щодо безпеки інформації, структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою;

дослідження технології обробки інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ з метою виявлення можливих загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;

розроблення внутрішніх проектів нормативних і розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

організація робіт зі створення і використання комплексної системи захисту інформації на всіх етапах функціонування АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ з питань захисту інформації;

формування у персоналу і користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

організація забезпечення виконання персоналом і користувачами АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, проведення контрольних перевірок їх виконання.

VI. Функції служби захисту інформації

Дотримання порядку, норм, правил з захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням інструкцій, положень, наказів, рекомендацій тощо.

VII. Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації:

організація процесу керування комплексної системи захисту інформації; розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них,

супроводження даних таких подій;

вжиття заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника, негайне повідомлення керівництва Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виявлені атаки та викритих порушників;

забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;

підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, впровадження нових технологій захисту і модернізації комплексної системи захисту інформації;

спостереження за функціонуванням комплексної системи захисту інформації та її компонентів;

організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування комплексної системи захисту інформації після збоїв, відмов, аварій автоматизованої системи або комплексної системи захисту інформації;

участь у роботах з модернізації АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ – узгодженні пропозицій щодо введення до складу нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів комплексної системи захисту інформації, забезпечення їхнього зберігання і тестування;

проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки в поточній моделі загроз тощо);

підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, впровадження нових технологій захисту і модернізації комплексної системи захисту інформації;

інформування посадових осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про можливі загрози, технічні можливості захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ і типові правила, встановлені для посадових осіб і користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

подання звітів керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання користувачами АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ вимог з захисту інформації;

контроль стану захищеності інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, виконання посадовими особами і користувачами АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації, у тому числі контроль за забезпеченням захисту

інформації у разі обробки в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ інформації, що підлягає захисту;

контроль за забезпеченням порядку зберігання машинних носіїв інформації, які містять відомості, що підлягають захисту;

розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них.

VIII. Функції з організації навчання посадових осіб з питань захисту інформації

Функції з організації навчання:

доведення до посадових осіб і користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ інформації про зміни в сфері захисту інформації, які їх стосуються;

розроблення програм і планів навчання посадових осіб і користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ, які б враховували особливості технології обробки інформації, необхідний рівень її захищеності тощо;

участь в організації і проведенні навчання посадових осіб і користувачів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ правилам роботи з комплексною системою захисту інформації, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;

взаємодія з державними органами, науковими та навчальними закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації;

участь в організації забезпечення навчального процесу необхідними нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою тощо.

IX. Повноваження та відповідальність служби захисту інформації

Служба захисту інформації має право:

здійснювати контроль за діяльністю структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо виконання ними вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;

подавати керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;

складати і подавати керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;

ініціювати проведення службових розслідувань у випадках виявлення порушень та брати участь у цих розслідуваннях;

отримувати доступ до робіт та документів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;

готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання

робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;

готувати пропозиції щодо забезпечення АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні, з метою забезпечення захисту інформації;

надавати керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо подання заяв на проведення державної експертизи комплексної системи захисту інформації (шляхом аналізу декларації про відповідність);

узгоджувати умови включення до складу АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ нових компонентів та подавати керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо заборони їхнього включення, якщо вони порушують прийняту політику безпеки або рівень захищеності ресурсів АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

надавати керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо узгодження планів і регламенту відвідування АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ сторонніми особами.

Служба захисту інформації зобов'язана:

організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

перевіряти відповідність прийнятих в організації правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні уповноваженими органами перевірок стану захищеності інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ;

сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої організацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

подавати керівництву Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації звіт про стан захищеності інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ і дотримання користувачами та персоналом АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ встановленого порядку і правил захисту інформації;

негайно повідомляти керівництво Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виявлені атаки та викритих порушників.

Х. Відповідальність

Служба захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущені порушення встановленого порядку захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

ХІ. Взаємодія відповідальної особи з структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та зовнішніми організаціями

Служба захисту інформації на здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими та іншими організаціями, державними органами та установами, що займаються питаннями захисту інформації.

Заходи щодо захисту інформації в АС ЦНАП-ОБОЛОНЬ повинні бути узгоджені службою захисту інформації з заходами охоронної та режимно-секретної діяльності структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

І. Пашко