



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.11.2018

№ 584

Про деякі питання, пов'язані з
обробкою персональних даних в
Оболонській районній в місті Києві
державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних, з метою регулювання правових відносин пов'язаних із захистом і обробкою персональних даних :

1. Визначити відповідальною особою, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, головного спеціаліста відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Жигінас Інну Сергіївну.
2. Затвердити Порядок обробки персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Відповідальній особі забезпечити обробку персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до Порядку, зазначеному у пункті 2 цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Пашко І.С.

Виконувач обов'язків голови



Р. Лелюк



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

08.11.2018 № 584

ПОРЯДОК

обробки персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Порядок обробки персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Порядок) визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати даних під час обробки.

1.2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 (далі – Типовий порядок).

1.3. Порядок є обов'язковим для виконання працівниками Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані.

1.4. Усі терміни у цьому Порядку визначаються відповідно до Закону та Типового порядку.

1.5. До персональних даних осіб, що звертаються до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

1.6. Персональні дані осіб є інформацією з обмеженим доступом.

1.7. Обробка персональних даних ведеться у змішаній формі: на паперових носіях (заяви, журнали тощо) та/або за допомогою таких автоматизованих систем:

Інформаційна система WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві;
Реєстр територіальної громади міста Києва;

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (АРМ ЄДР (ЕЦП));

Державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами.

1.8. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в автоматизованих системах, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням та знищенням.

2. Мета обробки персональних даних

Обробка персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації проводиться з метою реалізації повноважень Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

3. Склад персональних даних

Склад персональних даних визначається відповідно до вимог законодавства, що регулює діяльність Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Обов'язки та права особи, відповідальної за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

4.1. З урахуванням вимог статті 24 Закону, розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з числа працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації визначається особа, яка відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Відповідальна особа).

4.2. Відповідальна особа:

4.2.1. Забезпечує:

організацію обробки персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до посадових обов'язків в обов'язку, необхідному для виконання таких обов'язків;

аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до основних завдань та функцій в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, у тому числі визначення мети, з якою обробляються персональні дані, правових підстав для обробки персональних даних, відповідність та не надмірність персональних даних згідно з визначеною метою їх обробки, визначення третіх осіб, та приведення переліку персональних даних у відповідність до визначеної мети та правових підстав їх обробки;

ознайомлення працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з вимогами законодавства про захист персональних даних та змінами до нього, зокрема, щодо зобов'язання не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків; організацію обробки запитів третіх осіб щодо доступу до персональних даних.

4.2.2. Сприяє доступу суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

4.2.3. За необхідності готує проекти змін та доповнень до цього Порядку, подає зазначені проекти на розгляд голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2.4. Розробляє посадові інструкції працівників, які обробляють персональні дані або мають доступ до них, за необхідності ініціює внесення необхідних змін та доповнень до Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2.5. Інформує голову Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх обробки у відповідність до Закону.

4.2.6. Інформує голову Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про порушення встановлених процедур обробки персональних даних.

4.2.7. Фіксує факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних.

4.3. Відповідальна особа має право:

4.3.1. Перевіряти стан дотримання працівниками Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації законодавства у сфері захисту персональних даних та виконання вимог цього Порядку, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушень порядку обробки та захисту персональних даних.

4.3.2. Вносити голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції про розмежування режиму доступу працівників до обробки персональних даних відповідно до їх посадових обов'язків.

4.3.3. Розглядати вимоги суб'єктів персональних даних щодо заперечення проти обробки їх персональних даних.

4.3.4. Користуватися, в межах законодавства, доступом до даних, які обробляються в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації та до приміщень, де здійснюється така обробка.

4.3.5. Здійснювати контроль за функціонуванням автоматизованих систем, що використовуються в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, шляхом проведення аналізу діяльності працівників стосовно доступу до систем, яка не входить до меж їх компетенції, спроб несанкціонованого встановлення програмного забезпечення на технічному обладнанні, збоїв в роботі технічних засобів, що можуть спричинити порушення цілісності, конфіденційності та доступності інформації, порушень вимог облаштування приміщень, виконання вимог доступу до приміщень.

4.3.6. У разі виявлення порушень режиму безпеки вимагати від працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації припинити роботу у автоматизованих системах.

4.4. Порядок дій відповідальної особи у випадку несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання та виникнення інших надзвичайних ситуацій.

4.4.1. При виявленні спроб несанкціонованого доступу відповідальна особа проводить аналіз даних аудиту та моніторингу системного програмного забезпечення про системні події. У випадку виявлення сформованого повідомлення про події, що свідчать про порушення положень політики безпеки, доповідає про це голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та начальнику відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та вживає негайних заходів щодо з'ясування причин появи повідомлення про спробу несанкціонованого доступу.

4.4.2. Про результати з'ясування причин спроби несанкціонованого доступу відповідальна особа письмово доповідає голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.4.3. Про всі зафіксовані спроби несанкціонованого доступу відповідальна особа робить запис у журналі обліку подій та робіт щодо експлуатації технічних засобів (результати аналізу даних аудиту, зазначаються обставини, що призвели до появи повідомлення стосовно кожної спроби несанкціонованого доступу і негативних наслідків, спричинених ними).

4.4.4. У журналі відповідальна особа повинна вказувати і всі інші нештатні події, технічні збоїв у функціонуванні технічних засобів, а саме:

факти збоїв і аварійних ситуацій та відмітки про їх усунення;

факти руйнування саморуйнівних контрольних захисних наклейок та їх заміна;

відмітки про ремонт, налаштування технічних засобів захисту тощо.

5. Обов'язки працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які здійснюють обробку персональних даних:

5.1. Мають бути ознайомлені з вимогами Закону та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту персональних даних.

5.2. Зобов'язані:

5.2.1. Запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню.

5.2.2. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом.

5.2.3. Терміново повідомляти Відповідальну особу у разі:

втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;

якщо ідентифікаційні дані для входу до автоматизованих систем стали відомі іншим особам;

виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

5.2.4. При звільненні з займаної посади або переведенні на іншу посаду своєчасно передати Відповідальній особі носії інформації, що містять ключі доступу до автоматизованих систем.

6. Порядок та документальне забезпечення обробки персональних даних в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації

6.1. Збирання персональних даних

6.1.1. Обробка (у тому числі збирання) персональних даних здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.1.2. У разі виявлення факту внесення відомостей, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно виправлені або знищені.

6.2. Зберігання та знищення персональних даних.

6.2.1. Персональні дані зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

6.2.2. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

6.2.3. Персональні дані підлягають знищенню у разі: закінчення строку зберігання даних, визначеного законом; набрання законної сили рішенням суду щодо вилучення даних про особу.

6.2.4. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

6.3. Використання персональних даних працівниками Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

6.3.1. Під використанням персональних даних згідно зі статтею 10 Закону розуміються будь-які дії працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону. Доступ до персональних даних осіб, внесених до автоматизованих систем працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які здійснюють їх обробку в обсязі, необхідному для виконання своїх посадових обов'язків.

6.3.2. В посадових інструкціях працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які працюють з персональними даними, мають бути зазначені зобов'язання про дотримання ними законодавства щодо захисту персональних даних.

6.3.3. Датою надання права доступу до персональних даних, вважається дата вступу на посаду та дата ознайомлення з посадовою інструкцією відповідним працівником.

6.3.4. Датою позбавлення права доступу до персональних даних осіб, вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних.

6.4. Облік порушень процесу обробки та захисту персональних даних.

6.4.1. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних фіксуються актами про виявлення порушень, які складаються Відповідальною особою у двох примірниках. У разі відмови особи, щодо якої складається акт, від підпису, в акті робиться позначка про цю відмову, а акт вважається дійсним, якщо його підписали Відповідальна особа і два працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. Один примірник акта вручається під підпис про одержання особою, щодо якої складається акт. У випадку відмови особою, щодо якої складається акт, від прийняття оформленого примірника акта, Відповідальна особа вказує про це в акті.

6.4.2. За необхідності за фактами порушень режиму захисту персональних даних головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації призначається службове розслідування.

6.4.3. За результатами службового розслідування на працівників, винних у порушеннях, можуть бути накладені дисциплінарні стягнення.

7. Поширення персональних даних:

7.1. Поширення персональних даних суб'єктів, третім особам здійснюється відповідно до вимог Закону.

7.2. Поширення персональних даних суб'єктів, третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причині поширення відповідних даних.

7.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

7.4. Особа має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у базах персональних даних, без зазначення мети запиту.

8. Захист персональних даних при їх обробці в автоматизованих системах

8.1. Захист персональних даних осіб, які обробляються в автоматизованих системах:

8.1.1. Право доступу до автоматизованих систем надається працівникам Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які відповідно до пункту 6.3.3 цього Порядку надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

8.1.2. Працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації допускаються до обробки персональних даних осіб в автоматизованих системах лише після їх ідентифікації (логін, пароль).

8.1.3. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, блокується.

8.1.4. Автоматизовані системи в обов'язковому порядку забезпечуються антивірусним захистом та засобами безперебійного живлення елементів системи.

8.1.5. При переведенні на іншу посаду, яка не передбачає обробки персональних даних, або звільненні працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованих системах його ідентифікаційні дані (логін, пароль) анулюються, доступ до систем блокується.

8.1.6. Інформація про операції, пов'язані з обробкою персональних даних (перегляд, внесення, копіювання, зміна, видалення тощо), а також результати

ідентифікації та/або автентифікації працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в автоматизованих системах фіксується автоматично та зберігається протягом строку, встановленого законодавством України.

8.1.7. Відповідальність за організацію процесу обробки персональних даних в автоматизованих системах несуть працівники Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, які здійснюють обробку таких даних.

Начальник відділу організації діловодства,
контролю та забезпечення доступу до
публічної інформації

В. Фоменко