



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

О.Х. О.Р. ЛОМЧ

№ 463

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва та Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у місті Києві

" 14 " серпня 2011 р.  
за № 160/1458

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_

(підпис)

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

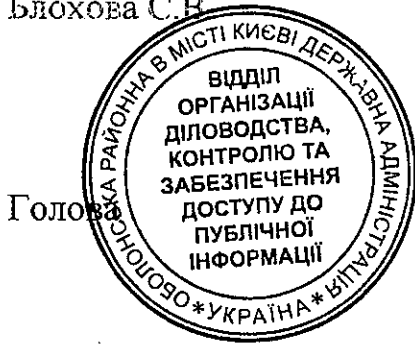
1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва, що додається.

2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 вересня 2011 року № 505 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва», зареєстрованого в Оболонському районному управлінні юстиції у м. Києві від 05 жовтня 2011 за № 12/93.

4. Розпорядження набуває чинності з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Блохова С.В.



О. Цибульцак



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Урядження Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
Від «07» серпня № 463)

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у місті Києві

“ 17 ” серпня 2017 р.  
за № 160/1452

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

## ПОЛОЖЕННЯ

про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр підпорядкований Управлінню праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління праці).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують

сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів влади, а також Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва (далі – Положення).

3. Територіальний центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Територіальний центр є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

5. Територіальному центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Територіального центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Активи Територіального центру підлягають передачі правонаступнику у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), а у разі ліквідації – власнику майна або органу, що прийняв рішення про утворення Територіального центру.

7. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації завдань та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

8. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

9. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

діти з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталі діти та діти з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

10. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

11. Положення про Територіальний центр та структура затверджуються Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією, за пропозицією Управління праці, погодженою Департаментом соціальної

політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Управління праці.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

13. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення громадян, зазначених у пункті 4. Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4. Положення.

14. У Територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

апарат територіального центру;

соціальної допомоги вдома;

денного перебування;

соціально-побутової реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем.

15. Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Територіального центру. Заступника директора та керівників структурних підрозділів призначає директор Територіального центру, за погодженням начальника Управління праці.

16. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією за пропозицією Управління праці, погодженою з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

17. Директор Територіального центру:

організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

подає на затвердження Управлінню праці штатний розпис та кошторис витрат Територіального центру;

укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо надання (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання; розробляє і подає на затвердження Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації проект Положення про Територіальний центр; затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру; затверджує тарифи на платні соціальні послуги.

18. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджується головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням Управління праці.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказом Міністерства соціальної політики України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489 та наказом від 12 липня 2016 року № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2016 року за № 1078/29208.

19. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 26 грудня 2011 року № 568



«Про Порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 березня 2012 року за № 354/20667.

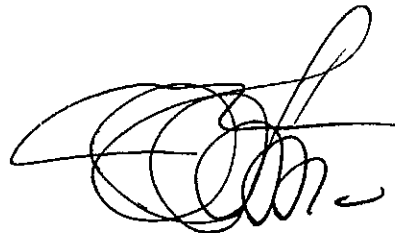
20. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4. Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

21. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

22. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Місцезнаходження Територіального центру: 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А.

Керівник апарату



І. Пашко



ПРИЙНЯТО

затвердження Оболонської  
в місті Києві  
державної адміністрації

« 04 » серпня № 463

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у місті Києві

« 14 » серпня 2014 р.

за № 187/1453

Керівник реєструючого  
органу

(підпис)

## ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання  
структурними підрозділами Територіального центру соціального  
обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва

### 1. Загальні положення

1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- денний догляд;
- соціальна адаптація.

Крім того, Територіальний центр може надавати такі послуги:

- паліативний/хоспісний догляд;
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

1.2. Територіальний центр забезпечує своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

1.3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другого пункту 1.2. Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва (далі – Перелік) подають письмову заяву Управлінню праці та

соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління праці), яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок) і до територіального органу Державної фіскальної служби України для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби), або соціально-побутової адаптації.

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 1.2. Переліку, які подали письмову заяву Управлінню праці, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа Управління праці в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових справ на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) Управлінню праці, яке в одинденний строк після її надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 1.6., 1.7., 1.11. та 1.12. Переліку і надсилає такі документи Територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних

послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами Територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1.4. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 1.2. Переліку для надання соціальних послуг подають письмову заяву Управлінню праці за місцем проживання.

1.5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 1.2. Переліку з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи: завідувач або заступник завідувача відділення, соціальний працівник та соціальний робітник.

У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 14 липня 2016 року № 762 «Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2016 року за № 1084/29214.

1.6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають працездатних рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

дітей з дитячим церебральним паралічем.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

1.7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку»:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у

складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

Тарифи на платні соціальні послуги розробляються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні послуги» та затверджується в установленому порядку його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

1.8. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація, самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу від зазначеної плати.

1.9. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа в якій міститься: заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина для надання соціальних послуг та соціальну допомогу.

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються Управлінням праці щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

1.10. Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків, зобов'язані дотримуватись вимог законодавства в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Територіального центру щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

1.11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому надання соціальних послуг в інших установах.

1.12. Надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 1.2. Переліку, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які



відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

порушення громадського порядку (сварки, бійки, тощо);

систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

припинення діяльності Територіального центру (в разі припинення діяльності Територіального центру, Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг, громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо));

у разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника, копії свідоцтва про смерть або повідомлення з відділу реєстрації смерті.

1.13. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Територіальним центром надсилається до Управління праці.

## 2. Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома Територіального центру

2.1. Відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру (далі – Відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) і

потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

похилого віку;

інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

хворих (з числа одиноких працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

2.2. Право на позачергове надання соціальних послуг Відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія пункту 20 статті 14 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I, II і III категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

2.3. У Територіальному центрі може бути утворено кілька Відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

2.4. У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушенням опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація може утворювати спеціалізовані відділення в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

2.5. Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення – менш як 50 осіб), їх

обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і Територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

2.6. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до Державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

догляд вдома;

паліативний/хоспісний догляд.

2.7. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

2.8. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру за погодженням з начальником Управління праці.

Завідувач Відділення соціальної допомоги вдома повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідно напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

2.9. Положення про Відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором Територіального центру.

2.10. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) Відділення соціальної допомоги вдома, з урахуванням стану здоров'я громадянина який обслуговується, його віку, рівня рухомої активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

2.11. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і Територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

2.12. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу вдома:

постійно: для III групи рухової активності - два рази на тиждень, IV групи - три рази та тиждень, V групи - п'ять разів на тиждень;

періодично (два рази на місяць);

тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

2.13. На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

письмова заява громадянина;

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі;

карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідної ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

копія розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного на період до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

індивідуальний план надання соціальної послуги;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

2.14. Під час надання соціальних послуг Відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

### 3. Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням денного перебування Територіального центру

3.1. Відділення денного перебування Територіального центру (далі – Відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадянам похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у

суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

3.2. Відділення денного перебування надає такі послуги:

соціальна адаптація;

денний догляд.

Крім того, Відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

консультування;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

посередництво (медіація).

3.3. На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

письмова заява громадянина;

медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;

карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

індивідуальний план надання соціальної послуги;

договір про надання соціальної послуги;

копія розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що не здатні до самообслуговування, але мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

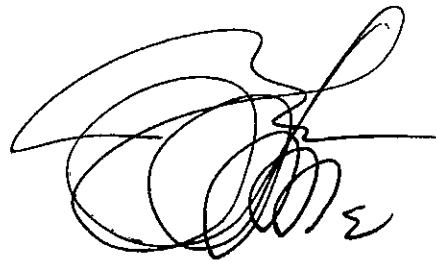
копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

3.4. Відділення денного перебування очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру за погодженням з начальником Управління праці.

Завідувач Відділення денного перебування повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

3.5. У складі Територіального центру може утворюватися кілька Відділень денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких він обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

Керівник апарату

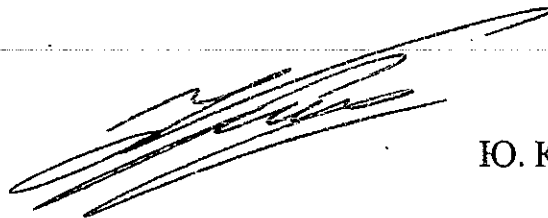


І. Пашко

---

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Ю. Крикунов