



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.08.2014

№ 469

Про деякі питання, пов'язані з  
правовим забезпеченням діяльності  
структурних підрозділів апарату  
Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації

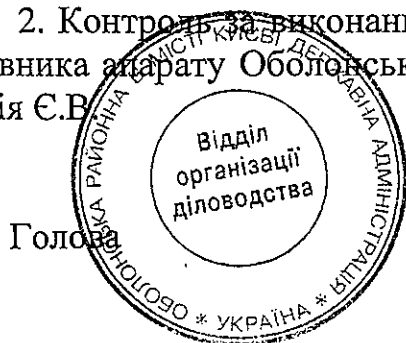
Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,  
Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу  
виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації,  
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада  
2008 року № 1040, з метою організації правової роботи, спрямованої на  
правильне застосування, неухильне дотримання та виконання вимог  
законодавства, інших нормативно-правових актів структурними підрозділами  
апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Юридичному відділу апарату Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації в установленому порядку:

1.1. Здійснити перевірку стану правової роботи на предмет правильності  
застосування актів законодавства, якими структурні підрозділи апарату  
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації керуються у своїй  
діяльності згідно графіку, що додається;

1.2. За результатами перевірки, зазначеної у підпункті 1.1 пункту 1 цього  
розпорядження, поінформувати голову Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації з наданням відповідних пропозицій.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника  
керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації  
Палія Є.В.



Голова

О. Цибульшак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

09.08.2017 № 469

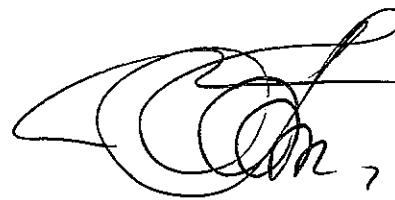
### ГРАФІК

проведення перевірки стану правової роботи на предмет правильності застосування актів законодавства, якими керуються у своїй діяльності структурні підрозділи апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Об'єкти перевірки	Строк проведення перевірки
1.	Архівний сектор	21 серпня 2017 року
2.	Відділ з питань внутрішньої політики та зав'язків з громадськістю	21 серпня 2017 року
3.	Організаційний відділ	21 серпня 2017 року
4.	Сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи	22 серпня 2017 року
5.	Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи	22 серпня 2017 року
6.	Відділ з питань надзвичайних ситуацій	22 серпня 2017 року
7.	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції	23 серпня 2017 року
8.	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	23 серпня 2017 року
9.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	28 серпня 2017 року
10.	Відділ роботи із зверненнями громадян	28 серпня 2017 року
11.	Відділ організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації	29 серпня 2017 року

12.	Відділ інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації	29 серпня 2017 року
13.	Відділ торгівлі та споживчого ринку	29 серпня 2017 року
14.	Відділ обліку та розподілу житлової площі	30 серпня 2017 року
15.	Головний спеціаліст з питань охорони праці	30 серпня 2017 року
16.	Відділ економіки	31 серпня 2017 року
17.	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	31 серпня 2017 року
18.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг	01 вересня 2017 року
19.	Відділ контролю за благоустроєм та збереження природного середовища	01 вересня 2017 року
20.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	04 вересня 2017 року
21.	Відділ з питань майна комунальної власності	05 вересня 2017 року
22.	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	06 вересня 2017 року
23.	Відділ управління персоналом	07 вересня 2017 року
24.	Відділ адміністративно-господарського забезпечення	07 вересня 2017 року
25.	Головний спеціаліст з питань внутрішнього фінансового контролю та аудиту	07 вересня 2017 року

Керівник апарату



І. Пашко