



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.12.2016

№ 722

Про внесення змін до Положення
про управління будівництва,
архітектури та землекористування
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440, з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про управління будівництва, архітектури та землекористування Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 18-к «Про утворення управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження положень про них», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Блохова С.В.

Голова



О.Цибульшак

Затверджено
розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
27 грудня 2010 року № 18-к
(у редакції розпорядження
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
08.12.2010 № 722)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління будівництва, архітектури та землекористування
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37445400)

1. Управління будівництва, архітектури та землекористування Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Управління в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

3. Управління є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місцезнаходження (юридична адреса) Управління: вул. Маршала Тимошенка, 16, м. Київ, 04205.

4. Управлінню забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5. Активи Управління підлягають передачі правонаступнику у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), а у разі ліквідації – власнику майна або органу, що прийняв рішення про утворення Управління.

6. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7. Основними завданнями Управління є:

7.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, архітектури та регулювання земельних відносин в межах своєї компетенції;

7.2. Виконання функцій замовника по будівництву та реконструкції об'єктів житлового, нежитлового, соціально-культурного, побутового та іншого призначення на замовлення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

7.3. Організація впровадження у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

7.4. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови району, поліпшення його архітектурного вигляду;

7.5. Забезпечення в межах своєї компетенції дотримання законодавства в галузі будівництва, містобудування та архітектури в межах району;

7.6. Здійснення в межах своєї компетенції контролю за раціональним використанням та охороною земельних ресурсів.

8. Управління відповідно до покладених на нього завдань та в межах своєї компетенції:

8.1. Готує пропозиції до програм економічного і соціального розвитку міста Києва, бюджету міста Києва і подає їх на розгляд відповідним міським службам;

8.2. Фінансує проектні та будівельні роботи у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які затверджені в установленому порядку і виконуються за рахунок бюджетних та небюджетних коштів, передбачених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва;

8.3. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, забезпечує проведення тендерних процедур та допорогових електронних закупівель, в частині що стосується його компетенції;

8.4. Інформує відповідні органи щодо виявлених порушень земельного та містобудівного законодавства;

8.5. Приймає участь у підготовці та погодженні дозвільної документації у сфері містобудування та архітектури, згідно чинного законодавства;

8.6. Розглядає питання пов'язані з регулюванням земельних відносин та здійснює супровід землевпорядної документації, пов'язаної із земельними ділянками, які знаходяться в користуванні та управлінні Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

8.7. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян та юридичних осіб з питань, що належать до його

компетенції;

8.8. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає та у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

8.9. Перевіряє подані до оплати документи проектних, підрядних організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг на об'єктах, по яким є замовником будівництва (реконструкції);

8.10. Співпрацює з комунальним підприємством "Оболонь-інвестбуд", що виконує функції замовника та технічного нагляду на об'єктах, що будуються або реконструюються за рахунок бюджетних коштів.

9. Управління має право:

9.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

9.2. Одержувати безоплатно в установленому порядку від інших підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

9.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

10. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, місцевими органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами й організаціями.

11. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законом порядку. Начальник управління має заступника начальника Управління, який за його поданням та погодженням заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за напрямком роботи призначається на посаду та звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Начальник Управління:

12.1. Здійснює керівництво діяльністю відділів містобудування, архітектури та землекористування, капітального будівництва, бухгалтерського обліку та звітності, які входять до складу Управління та контролює їх роботу;

12.2. Розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, начальників відділів та визначає ступінь їх відповідальності;

12.3. Подає на розгляд голові Оболонської районної в місті Києві

державної адміністрації структуру Управління та затверджує положення про структурні підрозділи Управління і функціональні обов'язки його працівників;

12.4. Відповідає за використання майна, устаткування та документів, що знаходяться на обліку в Управлінні;

12.5. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління;

12.6. Подає на затвердження голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління;

12.7. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління;

12.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

12.9. Забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, охорони праці, правил пожежної безпеки.

13. Для розгляду питань, що належать до компетенції Управління готує пропозиції голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо створення міжвідомчих комісій, робочих груп, склад та положення яких затверджується розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідний період.

Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджуються у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

Граничну чисельність працівників Управління затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис та штатний розпис Управління у межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджується головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Ліквідація чи реорганізація Управління здійснюється за розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату



П. Сovenko