

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про консультативно-дорадчий орган при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації «Координаційна рада волонтерів Оболоні»

1. «Координаційна рада волонтерів Оболоні» при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою розвитку, підтримки та забезпечення координації волонтерських організацій в Оболонському районі міста Києва для сприяння здійсненню Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією своїх повноважень, налагодження ефективної взаємодії останньої з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики, сприяння створенню громадянського суспільства.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням про Координаційну раду.

Члени Координаційної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація всебічно сприяє діяльності Координаційної ради.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) сприяння забезпеченню координації діяльності волонтерів, волонтерських організацій в Оболонському районі міста Києва щодо організації та надання допомоги військовослужбовцям, пораненим, полоненим, волонтерам, іншим особам, які постраждали внаслідок бойових дій, сім'ям зазначених осіб, та з інших питань;

2) забезпечення взаємодії волонтерів, волонтерських організацій з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування в Оболонському районі міста Києва;

3) здійснення контролю за додержанням громадського порядку та забезпеченням законності в межах компетенції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в Оболонському районі м. Києва;

4) сприяння врахуванню державними органами громадської думки під час формування та реалізації державної політики в Оболонському районі міста Києва.

4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) координує роботу волонтерів, волонтерських організацій щодо вирішення питань, пов'язаних з організацією та наданням допомоги:

- військовослужбовцям, учасникам АТО від Міністерства Оборони України, Міністерства Внутрішніх Справ України, національної гвардії України, Державної Прикордонної Служби України, Служби Безпеки України та громадянам, які приймають участь в добровольчих батальйонах та з'єднаннях;

- інвалідам, пораненим, заручникам (особам, які знаходились або знаходяться в полоні), волонтерам, дітям сиротам, тимчасово переміщеним особам та іншим особам, які постраждали внаслідок антитерористичної операції; сім'ям які втратили годувальника внаслідок АТО та членам сімей зазначених осіб;

- в реабілітації учасників АТО;

- іншим особам, які постраждали внаслідок бойових дій, та сім'ям зазначених осіб;

2) узагальнює пропозиції та зауваження волонтерів, волонтерських організацій щодо вирішення питань, пов'язаних з організацією та наданням допомоги:

- військовослужбовцям, учасникам АТО від Міністерства Оборони України, Міністерства Внутрішніх Справ України, національної гвардії України, Державної Прикордонної Служби України, Служби Безпеки України та громадянам, які приймають участь в добровольчих батальйонах та з'єднаннях;

- інвалідам, пораненим, заручникам (особам, які знаходились або знаходяться в полоні), волонтерам, дітям сиротам, тимчасово переміщеним особам та іншим особам, які постраждали внаслідок антитерористичної операції;

- сім'ям, які втратили годувальника внаслідок АТО та членам сімей зазначених осіб; допомоги в реабілітації учасників АТО;

- іншим особам, які постраждали внаслідок бойових дій, та сім'ям зазначених осіб;

3) виявляє псевдоволонтерські, шахрайські, злочинні групи та організації шляхом сумісної співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також іншими установами та організаціями;

4) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань волонтерської діяльності;

5) готує та подає Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері;

6) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) збирає, узагальнює та подає Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації інформацію з пропозиціями інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) забезпечує роботу інтернет-форуму для обміну інформацією між волонтерами щодо організації та надання допомоги військовослужбовцям, пораненим, полоненим, волонтерам, сім'ям зазначених осіб та іншим особам, які постраждали внаслідок бойових дій.

5. Координаційна рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, робочі групи тощо) із залученням працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

2) залучати до роботи Координаційної ради працівників місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи за участю представників місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування (за згодою їх керівників);

4) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради та її комісій;

5) надавати рекомендації по результатах роботи комісій, створених Координаційною радою, та вимагати їх виконання від місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;

б) члени Координаційної ради для здійснення своїх функцій мають право отримувати в установленому порядку в тимчасове користування нештлові приміщення, що знаходяться у сфері управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Членство в Координаційній раді.

6.1. До складу Координаційної ради можуть входити представники юридичних осіб, громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів інформації, та інших непідприємницьких товариств і установ (далі - інститутів громадянського суспільства), а також фізичні особи, які беруть участь у волонтерському русі.

6.3. Координаційна рада є відкритою для вступу нових членів.

6.2. Склад Координаційної ради формується на установчих зборах Координаційної ради шляхом відкритого голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Координаційної ради,

внесені інститутами громадянського суспільства або представниками волонтерських організацій та затверджується розпорядженням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі протоколу установчих зборів;

6.3. Членом Координаційної ради не може бути посадова або службова особа органу державної влади, або органу місцевого самоврядування.

6.4. Членство в Координаційній раді припиняється на підставі рішення Координаційної ради у разі:

1) систематичної відсутності члена Координаційної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

2) неможливості члена Координаційної ради брати участь у роботі Координаційної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

3) подання членом Координаційної ради відповідної заяви;

4) рішенням зборів Координаційної ради.

7. Організація роботи координаційної ради.

7.1. Координаційну раду очолює голова, який обирається строком на один рік з числа членів Координаційної ради на її засіданні шляхом рейтингового голосування.

7.2. Голова Координаційної ради має першого заступника, заступника та секретаря, які обираються з числа членів Координаційної ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

8. Голова Координаційної ради та його функції.

8.1. Голова Координаційної ради:

1) здійснює керівництво роботою Координаційної ради;

2) скликає та організовує підготовку до проведення її засідань;

3) головує під час проведення засідань та інших заходів ради;

4) підписує документи від імені Координаційної ради;

5) представляє Координаційну раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

8.2. У разі відсутності голови Координаційної ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує перший заступник голови в присутності Секретаря.

У разі відсутності голови Координаційної ради та першого заступника, або неможливості ними виконувати свої обов'язки, їх повноваження виконує заступник в присутності Секретаря.

У випадку відсутності Секретаря, дії заступників вважаються нікчемними.

8.3. Головою Координаційної ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

8.4. Повноваження голови Координаційної ради можуть бути припинені за рішенням Координаційної ради у разі припинення його членства у Координаційній раді, а також виникнення підстав, передбачених цим Положенням.

9. Перший заступник голови Координаційної ради:

- 1) забезпечує виконання завдань щодо закріплених за ним напрямків роботи Координаційної ради;
- 2) контролює та координує роботу відповідних комітетів (комісій, ініціативних та експертних груп тощо) Координаційної ради;
- 3) несе відповідальність за роботу закріплених за ним комітетів (комісій, ініціативних та робочих груп тощо) Координаційної ради;
- 4) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради.

10. Заступник голови Координаційної ради:

- 1) забезпечує виконання завдань щодо закріплених за ним напрямків роботи Координаційної ради;
- 2) контролює та координує роботу відповідних комітетів (комісій, ініціативних та експертних груп тощо) Координаційної ради;
- 3) несе відповідальність за роботу закріплених за ним комітетів (комісій, ініціативних та робочих груп тощо) Координаційної ради;
- 4) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради за дорученням Голови Координаційної ради.

11. Секретар Координаційної ради складає протоколи засідання Координаційної ради, виконує інші обов'язки за дорученням голови Координаційної ради.

12. Засідання координаційної ради.

12.1. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

12.2. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

12.3. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.

12.4. Представники місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування мають право брати участь у засіданні Координаційної ради.

12.5. За запрошенням голови Координаційної ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

12.6. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

12.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12.8. Принципом голосування є одна організація – один голос.

12.9. У разі неможливості присутності члена Координаційної ради (так само як Голови, його заступників, секретаря, або члена Координаційної ради) на засіданні або зборах, така особа може делегувати замість себе уповноваженого представника від організації з відповідним дорученням за підписом голови організації.

12.11. За результатами засідання Координаційної ради складається протокол, який підписується головою Координаційної ради та Секретарем.

12.12. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органом виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

12.13. Рішення органу, прийняте за результатами розгляду пропозицій Координаційної ради, не пізніше ніж у п'ятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Координаційної ради.

13. Інші організаційні питання.

13.1. Координаційна рада інформує орган та громадськість про свою роботу шляхом надання інформаційних матеріалів у друкованому чи електронному вигляді.

13.2. Інформаційні матеріали щодо діяльності Координаційної ради, за письмовим клопотання голови Координаційної ради, розміщуються в спеціально створеній рубриці на офіційному веб-сайті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

13.3. Координаційна рада має бланк із своїм найменуванням та штампом.

13.4. Членам Координаційної ради видаються посвідчення за підписом голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та скріплені печаткою, що виготовляються за кошти членів Координаційної ради.

У разі припинення Координаційної ради або виходу зі складу Координаційної ради, відповідна особа зобов'язана здати посвідчення до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації під особистий підпис.

Керівник апарату

П.Совенко