

З В І Т  
про виконання плану роботи архівного відділу  
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за 2014 рік

1. Розглянуто 350 заяв, звернень громадян та листів від установ, організацій, підприємств з питань, які віднесені до повноважень відділу та направлені головою чи керівником апарату для виконання.
2. За звітній період архівним відділом прийнято документи на зберігання від 104 ліквідованих організацій, підприємств та установ, які були зареєстровані в Оболонському районі м. Києва.
3. Постійно надаються консультації громадянам, представникам установ, організацій та підприємств щодо оформлення архівних довідок.
4. Документи з архівного відділу видаються у тимчасове користування.
5. Постійно надаються методична допомога та консультації працівникам РДА, управлінням, службам району з питань, що належать до компетенції відділу.

Начальник архівного відділу

І. Коваль