



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2015

№ 701

Про організацію діяльності відділу
(Центру) надання адміністративних
послуг Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 71, 72 Кодексу законів про працю України, статті 20 Закону України «Про державну службу», статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» та Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 серпня 2013 року № 272-к:

1. Встановити працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації робочий час згідно зі списком (додаток 1).

2. Залучити працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи у вихідний день з наданням іншого дня відпочинку згідно зі списком (додаток 2).

3. Надати вихідний день працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно зі списком (додаток 3).

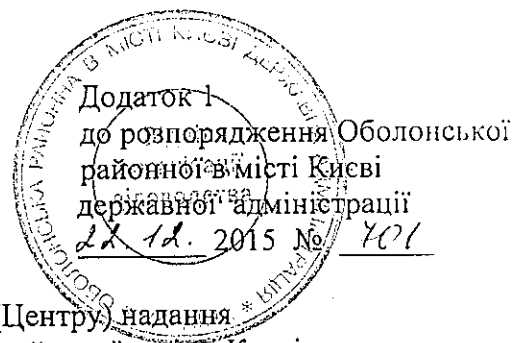
4. Начальнику відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Машошиній Л.В. забезпечити контроль щодо надання працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації іншого дня відпочинку протягом наступного тижня.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Совенка П.О.

Голова



О. Цибульщак



Робочий час працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

05.01.2016

1. Шевченко І.В. – заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Сервачинська І.М. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
3. Шеремет Г.І. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

12.01.2016 та 14.01.2016

1. Бедій О.В. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Бажанюк О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
3. Святенко Д.В. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

19.01.2016 та 21.01.2016

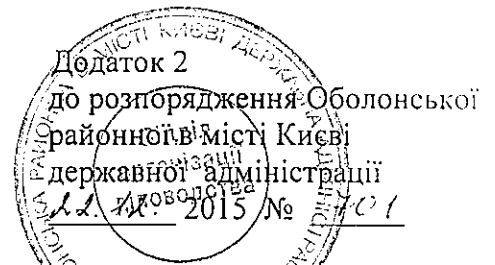
1. Лепіліна Н.Р. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Овчіннікова І.А. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45
3. Мудрик О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

26.01.2016 та 28.01.2016

1. Левіт Д.І. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Глоба Т.В. – завідувач сектору видачі документів дозвільного характеру - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
3. Молибога Р.М. – начальник відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
4. Гуленко С.О. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

Керівник апарату

П. Сovenko



Список працівників відділу (Центру) надання
адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації, що залучаються до роботи
у вихідний день (з наданням іншого дня відпочинку)

16.01.2016

1. Бедій О.В. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Бажанюк О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
3. Святенко Д.В. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

23.01.2016

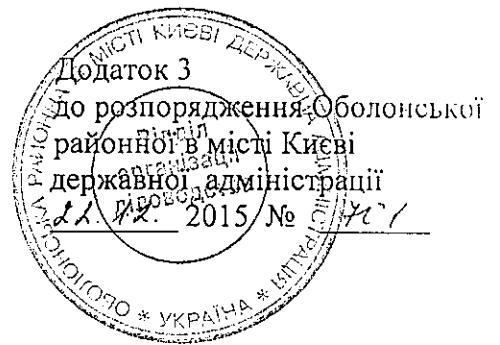
1. Лепіліна Н.Р. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Овчиннікова І.А. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45
3. Мудрик О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

30.01.2016

1. Левіт Д.І. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Глоба Т.В. – завідувач сектору видачі документів дозвільного характеру - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
3. Молибога Р.М. – начальник відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
4. Гуленко С. О. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

Керівник апарату

П. Совенко



Список працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, яким надаються вихідні дні

18.01.2016 за 16.01.2016

1. Шевченко І.В. – заступник начальника відділу - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Сервачинська І.М. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
3. Щермет Г. В. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

25.01.2016 за 23.01.2016

1. Лепіліна Н.Р. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Овчіннікова І.А. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
3. Мудрик О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

29.01.2016 за 30.01.2016

1. Левіт Д.І. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
2. Глоба Т.В. – завідувач сектору видачі документів дозвільного характеру - державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
3. Молибога Р.М. – начальник відділу – державний адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
4. Гуленко С. О. – адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату

П. Совенко